

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Toimitilan vuokraaminen osoitteesta Hissikatu 3 - Kalmarin Soutajat ry

TRE:2746/02.07.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kalmarin Soutajat ry:lle (y-tunnus 3045213-9) vuokrataan osoitteesta Hissikatu 3, n. 300 m²:n suuruiset varastohalli- ja tukitilat 1.6.2021 alkaen yhden (1) kuukauden molemmin puolin irtisanomisajoin yhdistyksen veneiden säilyttämiseksi ja ylläpitämiseksi. Kohdetta ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen ilman eri sopimista. Yksittäisten isompien tilaisuuksien järjestämisestä on sovittava erikseen mahdollisuuden selvittämiseksi.

Vuokraus on voimassa toistaiseksi ja vuokran määrä on 1 200,00 euroa vuodessa, johon ei lisätä arvonlisäveroa. Vuokralainen vastaa kustannuksellaan tarvitsemastaan jätehuollosta sekä tilojen siistinä ja järjestyksessä pitämisestä. Vuokralainen maksaa vuodesta 2021 täyden vuokran. Mikäli vuokra-aika päättyisi sopimuksen keston aikana kesken vuotta, kyseiseltä vuodelta laskutetaan vuokra suhteessa käytettäviin kuukausiin. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Vuokrauksen tarkemmat ehdot ja vastuut määritellään vuokrasopimuksessa.

Perustelut

Tampereen kaupunki ja Kalmarin Soutajat ry (y-tunnus 3045213-9) ovat neuvotelleet vuoden 2020 ja kuluvan vuoden aikana toimitilan jatkokäytöstä osoitteessa Hissikatu 3 sijaitsevasta kaupungin hallinnoimasta vanhasta Kalmarin teollisuuskiinteistöstä. Kalmarin Soutajat ry on pyytänyt saada käyttää kohdetta yhdistyksensä veneiden säilyttämistä ja ylläpitoa varten. Yhdistys tekee myös työtä yleisesti ottaen kirkkovenekulttuurin säilymiseksi. Tilat ovat kiinteistön itäpäädyssä ja niiden yhteiskoko on n. 300 neliötä.

Kiinteistön pitkän tähtäimen suunnitelmat ylläpidon ja käytön suhteen ovat olleet pitkään arvioinnin alaisena, mutta tilat voidaan nykyisessä tilanteessa vuokrata toistaiseksi tietyin rajauksin. Vuokrauskelpoisuutta on selvitetty pelastusviranomaisen lausunnon kautta sekä asbesti- ja haitta-aineselvityksen perusteella, joiden myötä välttämättömimmät kunnostukset ovat toteutettu vuosien 2020 ja 2021 aikana. Vuokratiloja ei voi käyttää yleisötapahtumiin tai muutoin kokoontumistiloksi eikä tiloja ole tarkoitettu pysyvään liiketoimintaan tai asiakastiloiksi. Vuokralaisen toimintaan kuuluvan, esimerkiksi isomman ryhmä- tai tutustumistilaisuuden järjestämisestä on sovittava erikseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Rakennuksen ja vuokrakohteen yleiskunto on käyttötarpeeseen nähden välttävä, osin tyydyttävä. Kiinteistönpidossa vuokranantaja vastaa lakisääteisistä ja yleisen kunnossapidon kannalta välttämättömistä tehtävistä, joilla myös rakennusta säilytetään. Vuokralainen osallistuu rajatuin osin kiinteistöhoitoon ja yleisellä tasolla kiinteistön valvontaan yhteistyössä Tampereen Tilapalvelut Oy:n kanssa. Edellä mainittujen ja kaupungin Tilaomaisuuden linjausten välikaisen vuokrauksen periaatteiden mahdollistaessa vuokra-aika voidaan sopia toistaiseksi voimaan ja 1.6.2021 alkaen sovitaan molemminpuoliseksi irtisanomisajaksi yksi (1) kuukausi. Mahdollisesta irtisanomisesta pyritään kuitenkin ilmoittamaan tätäkin ennakoivammin hyvissä ajoin. Palveluverkon ulkopuolisen kohteen erityisen luonteen, ylläpidon vastuiden ja väliaikaisen käytön perusteella vuokraksi esitetään 1 200,00 euroa vuodessa (alv 0%). Vuokralaiselle on mahdollistettu kohteen käyttöä jo aiemmin kuluneelta vuodelta, joka huomioidaan ensimmäisessä vuokrassa.

Vuokralainen on tietoinen kohteen tulevaisuuteen liittyvistä epävarmuuksista ja hyväksyy kohteen vuokralle siinä kunnossa kuin se nykyään on. Käytöstä tehdään kirjallinen vuokrasopimus, johon sovelletaan voimassa olevaa lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Kalmarin Soutajat ry, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo, Teemu Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Jori Komulainen, Henri Lievonen, Jyrki Miettinen, Niko Suoniemi, Tampereen Tilapalvelut Oy/Tuukka Suontaka

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 2.6.2021.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 2.6.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
Kiinteistöjohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
01.06.2021

3 (5)
§ 358

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
02.06.2021
Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 358

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.